



STADGAR

För Karlskrona Föreningsallians

version 1.3

Fastställda 2013-02-19.

Version 1.1 2013-12-19

Version 1.2 2014-02-19

Version 1.3 2014-04-22

STIFTELSEURKUND

Föreningens syfte är att genom samverkan mellan föreningar, kommunen och företagarna ge föreningslivet bästa möjliga förutsättningar. Karlskrona Föreningsallians ska såsom förening stödja medlemsföreningarna, finna rationella driftformer för och utveckling av anläggningar och lokaler som brukas av föreningarna i Karlskrona kommun samt skapa förutsättningar för långsiktiga anläggningsinvesteringar, som genererar mervärde för de samverkande intressenterna. Härmed bildas Karlskrona Föreningsallians.

STADGAR

§ 1. Namn och säte.

Föreningens namn är Karlskrona Föreningsallians. Styrelsen har sitt säte i Karlskrona. Föreningen jobbar med frågor på uppdrag av medlemmarna.

§ 2. Föreningens ändamål.

Föreningens medlemmar, som är konsumenter av föreningens tjänster, deltar i den ekonomiska verksamheten med sina respektive kompetenser för att föreningen därigenom ska kunna erbjuda medlemmarna tjänster.

Föreningens ändamål och syfte är att främja medlemmarnas genom:

- att agera som remissinstans inom kommunen i frågor gällande föreningslivet
- att verka för stärkandet av föreningarnas resurser och bevaka förhållanden som berör det ideella föreningslivet
- stimulera medlemsföreningar till samverkan sinsemellan
- att synliggöra och öka förståelsen om föreningslivets samhällsnytta samt dess värde och mervärde (social ekonomi)
- att på uppdrag av anläggningsägare driva anläggningar på ett kostnadseffektivt vis och generera medel för investeringar till gagn för medlemmarna
- att erbjuda ekonomiskt fördelaktiga lösningar för medlemmarna
- att stödja vid inköp av materiel
- att handha materiel för uthyrning
- att hjälpa med föreningarnas vardag
- att stödja och söka svar på frågor om personal/ekonomi
- att verka för projektstöd
- att arbeta med Idrott och fritidsnämnden
- att arbeta med det idrottspolitiska programmet
- att ge stöd vid visionsarbete
- att verka för gemensamma arrangemang

§ 3. Föreningens organisation.

Föreningen utövar sin verksamhet genom följande organ:

- Föreningsstämma.
- Föreningsstyrelse.
- Medlemsmöte.

§ 4. Medlemskap.

Medlemskap ska vara öppet för ideella föreningar inom Karlskrona kommun.

Ansökan om medlemskap sker skriftligen till föreningens styrelse. Denna avgör om medlemskap ska beviljas eller ej. Tvist angående rätt till medlemskap avgörs av styrelsen.

Anslutningsavgift beslutas av föreningsstämma och inbetalas på föreningens konto. Årsavgift för medlemmar beslutas av föreningsstämman.

§ 5. Utträde och uteslutning.

Medlems anhängan om utträde ur föreningen ska göras skriftligen till styrelsen som beslutar i ärendet. Medlemskap upphör vid utgången av det räkenskapsår varunder utträdet begärs och beviljas av föreningens styrelse.

Medlem som bryter mot föreningens stadgar, handlar illojalt eller på annat sätt uppträder i strid med föreningens intressen kan av föreningens styrelse uteslutas ur föreningen.

Den som ej låter sig nöja med styrelsens beslut om uteslutning äger rätt att hänskjuta ärendet till nästa föreningsstämma för avgörande. Beslut om uteslutning ska meddelas medlem skriftligen.

Avgången eller utesluten medlem äger ej rätt att återfå medlemsavgift eller andra beslutade erlagda avgifter

§ 6. Föreningsstämma, kallelse och andra meddelanden.

Föreningsstämman är föreningens högsta beslutande organ. Ordinarie stämma ska hållas årligen före mars månads utgång. Föreningens verksamhetsår är den 1 januari till den 31 december.

Styrelsen kallar till föreningsstämma. Kallelsen till föreningsstämma ska innehålla uppgift om de ärenden som ska förekomma. Kallelsen ska utfärdas senast två veckor före ordinarie föreningsstämma och senast en vecka före extra föreningsstämma.

Extra föreningsstämma hålls då styrelsen så anser det nödvändigt, då en tiondel av medlemmarna, eller då revisorerna, genom skriftlig framställan begär inkallande av sådan stämma. Extra föreningsstämma kan behandla endast den fråga som föranlett dess sammankallande.

Kallelse till föreningsstämma och andra meddelanden sker genom e-post och webb-information till samtliga medlemmar. Då kallelse gått ut till föreningsstämman ska styrelsen omedelbart underrätta revisorerna om detta genom e-post.

Föreningsstämman öppnas av styrelsens ordförande eller den styrelsen därtill utsett, varefter stämmans ordförande tillika ordförande i idrott och fritidsnämnden leder föreningsstämmans förhandlingar. Över förhandlingarna ska föras protokoll, vilket justeras av stämmans ordförande jämte dess sekreterare samt två av stämman utsedda justerare, tillika rösträknare.

§ 7. Ärende vid föreningsstämma.

Vid ordinarie föreningsstämma ska följande ärenden behandlas:

1. Godkännande av dagordning
2. Godkännande av ordförande för stämman.
3. Fastställande av röstlängd
4. Ordförandens anmälan om sekreterare för stämmans protokoll.
5. Val av två justerare tillika rösträknare vid stämman.
6. Fråga om stämman är stadgeenligt sammankallad.
7. Framläggande av styrelsens verksamhetsberättelse.
8. Framläggande av styrelsens förvaltningsberättelse jämte balansräkning, resultaträkning och revisionsberättelse.
9. Beslut om fastställande av resultaträkning och balansräkning.
10. Beslut i anledning av föreningens vinst eller förlust enligt fastställd resultaträkning.
11. Beslut om ansvarsfrihet för styrelseledamöterna.
12. Förslag till verksamhetsplan och budget för det kommande verksamhetsåret.
13. Fastställande av medlemsavgift
14. Val av ordförande, styrelseledamöter och suppleanter.
15. Val av revisorer och suppleant.
16. Val av valberedning.

17. Övriga frågor
18. Mötets avslutande

I övrigt behandlas ärenden som upptagits i kallelsen till föreningsstämman.

Medlem som önskar få särskild fråga behandlad ska senast en vecka före stämmans öppnande till föreningsstämman skriftligen ha framställt sitt ärende. Styrelsen ska därefter skriftligen yttra sig över medlemmens ärende och, där så är möjligt, lämna förslag till beslut för stämmans ställningstagande. Dagordning, förvaltningsberättelse, verksamhets- och revisionsberättelse, budgetförslag, styrelsens förslag till beslut och inkomna motioner med styrelsens kommentarer ska finnas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före stämmodagen på webbplats. I kallelsen ska anges var dessa handlingar finns tillgängliga.

§ 8. Beslutsordning

Beslut i föreningsstämman fattas genom enkel majoritet med öppen omröstning. Vid personval ska dock sluten omröstning tillämpas. Vid lika röstetal avgörs personval genom lottning och övriga frågor genom att ordföranden har utslagsröst.

Rösträtt har medlem och medlems rösträtt kan utövas genom ombud. Ombud ska vara utrustad med skriftlig fullmakt och får ej företräda mer än en medlem.

§ 9. Föreningsstyrelsens ansvarsområde.

Föreningsstyrelsen, som är föreningens högsta beslutande organ när föreningsstämman inte är samlad, ska leda föreningens verksamhet och förvalta föreningens medel i överensstämmelse med stadgarna.

Föreningsstyrelsen är ansvarig inför föreningsstämman för sin verksamhet och för förvaltning av föreningens medel.

Styrelsen eller av styrelsen utsedd person ska hålla årliga medlemsmöten.

§ 10. Föreningsstyrelsens sammansättning.

Föreningsstyrelsen består av lägst fem och högst åtta ledamöter. Dessa väljs normalt på två år. Halva styrelsen, högst 3 ledamöter, väljs udda år, övriga jämna år. Föreningsstämman väljer ordförande (1 år) och styrelsen utser övriga uppdrag sig emellan, vice ordförande, sekreterare och kassör.

Plats som blir ledig under en styrelses verksamhetsperiod tillsätts av styrelsen; normalt tillsätts en av suppleanterna. Suppleanter tjänstgör i den ordning de blivit invalda.

Suppleanter väljs till ett antal av två styrelsesuppleanter. Styrelsesuppleanter väljs för tiden fram till nästa ordinarie föreningsstämma.

Föreningsstyrelsen ska sammanträda när ordföranden så bestämmer eller när minst hälften av styrelsens ledamöter så önskar.

§ 11. Räkenskaper och förvaltningsberättelse.

Föreningens verksamhetsår är kalenderår.

Föreningsstyrelsen ansvarar för bokföring och medelförvaltning och ska tillse att räkenskaper och förvaltningsberättelse är tillgängliga för revisorerna senast den 31 januari.

Föreningsstämman ska årligen välja två revisorer fram till slutet av nästa ordinarie föreningsstämma.

§ 12. Firmateckning.

Föreningens firma tecknas av styrelsen, eller av den eller de som styrelsen därtill utser.

§ 13. Valberedning.

Föreningen ska ha en valberedning, bestående av tre medlemmar, valda på föreningsstämman.

Valberedningen, varav en sammankallande, väljs varje år för det kommande årsmötet.

Valberedningen ska förbereda och föreslå personer till de val som föreningsstämman ska företaga enligt § 7 punkterna 11-13.

§ 14. Ändring av stadgarna.

Beslut om ändring av dessa stadgar ska fattas av två på varandra följande föreningsstämmor varav den ena ska vara ordinarie. Vid den stämma som sist hålls, ska beslutet ha biträtts av minst två tredjedelar (2/3) av de röstande.

§ 15. Vinstfördelning.

Fritt eget kapital enligt fastställd balansräkning ska, sedan föreskriven avsättning till reservfond har

skett enligt föreningsstämmans beslut, föras i ny räkning, fonderas eller reinvesteras i anläggningar till gagn för medlemmarna.

§ 16. Upplösning.

Beslut om upplösning av föreningen ska, för att gälla fattas av två på varandra följande föreningsstämmor, varav den ena ska vara ordinarie. Vid den stämma som sist hålls ska beslutet biträdas av minst två tredjedelar (2/3) av de röstande. Vid upplösning ska vinst återbetalas till medlemmar efter andelstal.